

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «ЦСД «Атлант»
_____ А.А. Белоедов
«10» января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании услуг по приносящей доход деятельности Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр спорта и досуга «Атлант»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным Законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте» (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 07.02.1992г. №2300-1 ФЗ «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями); Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр спорта и досуга «Атлант» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок и условия оказания платных услуг населению, а также отношения, возникающие между потребителями платных услуг и Учреждением.

1.3. Понятия, используемые в настоящем положении, означают:

- **«платные услуги»** — деятельность, осуществляемая на договорной основе, направленная на получение дополнительных средств от приносящей доход деятельности.
- **«заказчик»** — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **«потребитель»** — физическое лицо, осваивающее платную программу занятий;

- «исполнитель» — Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр спорта и досуга «Атлант».

1.4. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями, на добровольной основе и за счёт личных средств заказчика, и (или) иных источников предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Платные услуги оказываются на основе анализа выявленных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.7. Платные услуги предоставляются потребителям в Учреждении расположенном по адресам: город Москва, Литовский бульвар, дом 11, корпус 2, Литовский бульвар, дом 1, под. 1, улица Инессы Арманд, дом 8/17, улица Вильнюсская, дом 8, корпус 2, улица Голубинская, дом 7, корпус 2, улица Голубинская, дом 24, корпус 1, улица Паустовского, дом 2/34, проезд Карамзина, дом 5, Литовский бульвар, дом 1, Новоясеневский проспект, дом 12, корпус 1.

2. ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги предоставляются потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения их духовных, творческих, эстетических интеллектуальных, познавательных, культурно-досуговых, и других потребностей социального характера;
- создание условий для реализации потребителями своего творческого потенциала и способностей;
- получения доходов и расширения спектра предоставляемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;
- усиления экономической заинтересованности сотрудников Центра;
- укрепления материально-технической базы Центра.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Исполнитель до заключения договора предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. В Учреждении оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией:

- наименование и место проведения занятий в объединениях;
- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения;
- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);
- сведения о лицензии, номерах и дате выдачи, сроке действия, органе выдавшем лицензию;
- сведения о режиме работы исполнителя;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;

- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о контролирующих организациях, их адреса, телефоны.

3.3. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.4. Исполнитель размещает на сайте копии следующих документов и по требованию заказчика предоставляет их для ознакомления:

- Устав ГБУ «ЦСД «Атлант»;
- Положение об оказании платных услугах;
- образец договора об оказании платных образовательных услугах;
- перечень платных услуг и их стоимость.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1. Учреждение оказывает платные услуги на основании договора об оказании услуг, заключенного в письменной форме.

4.2. Договор на оказание услуг, заключенный в письменной форме, должен содержать все необходимые сведения:

- полное наименование учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- наименование и реквизиты Потребителя;
- юридического лица, либо физического лица;
- фамилию имя, отчество, сведения о документе удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон, СНИЛС;
- сроки оказания услуги и стоимость услуги, порядок оплаты;
- перечень услуги;
- порядок изменения и расторжения договора.

4.3. Договоры на оказания платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, а другой у Заказчика. К договору от заказчика прикладывается копия паспорта родителя, копия свидетельство о рождении и СНИЛС ребёнка.

4.5. Сведения, указанные в договоре должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте организации.

4.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата производится в безналичной форме, через отделение банка на лицевой счёт Учреждения.

4.7. Потребителю отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен, выдан документ, подтверждающий оплату услуг, который (копия) предоставляется исполнителю.

4.8. Моментом оплаты услуг считается дата зачисления денежных средств на лицевой счёт учреждения на основании квитанции, выданной учреждением.

5. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

5.1. Виды платных услуг определяются с учётом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

5.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- оказание услуг в досуговой, оздоровительной, спортивной, в том числе:
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- проведение спортивных праздников и соревнований;
- проведение оздоровительных и профилактических мероприятий;
- организация концертных, выставочных и других культурно-массовых мероприятий;
- предоставление учреждениями спорта помещения для проведения занятий, соревнований;
- осуществление рекламной деятельности;
- создание и реализация предметов декоративного-прикладного искусства;
- прокат акустической аппаратуры;
- предоставление игровых комнат для детей.

5.3. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

5.4. Для организации деятельности платных услуг в учреждении ежегодно:

- директор издаёт приказ об оказании платных услуг и назначает ответственных лиц за организацию и предоставление платных услуг и определяет круг их обязанностей;
- составляется расписание занятий;
- заключаются договора с заказчиками услуг, в которых отражаются права и обязанности сторон договора;
- заключаются договоры с работниками (инструкторами по спорту, руководителями студии), принимающими участие в оказании платных услуг;
- составляется калькуляция стоимости платных услуг;
- утверждается финансово-хозяйственный план.

5.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлечёнными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

5.6. Оплата труда привлечённых для оказания платных услуг работников осуществляется на основе срочного трудового договора. Размер оплаты труда (включая оклад, выплаты стимулирующего характера по итогам работы за месяц и

компенсацию за неиспользованный отпуск) составляет не менее 40% от полной стоимости оплаченных занятий. Расчет стимулирующих выплат производится согласно приложению №1.

5.7. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг директор учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

5.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. Учреждение обязано соблюдать утверждённый им план.

5.9. Учреждение обязано обеспечивать выполнение объёмов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам.

5.10. Реализация услуг для целей бухгалтерского и налогового учёта, переход прав на оказанные услуги признаётся момент оказания услуги последний день календарного месяца.

6. Порядок предоставления льгот

6.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень льготных категорий занимающихся и размер льгот при оказании платных услуг.

6.2. Учреждение предусматривает льготы для следующих категорий занимающихся:

№ п/п	Категория граждан, имеющих право на льготу	Скидка, %	Документ, подтверждающий льготу
1.	Дети из многодетных семей	- на первого ребенка 30%; - на второго ребенка 20%; - на третьего ребенка 10% -четвертый и последующий реченек посещает занятия по полной стоимости	Удостоверение многодетной семьи города Москвы
2.	Дети-инвалиды	100%	Справка об инвалидности
3.	Дети-сироты и дети оставшимся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью	100%	Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты

4.	Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ней категории ветераны боевых действий	50%	Пенсионное удостоверение
5.	Пенсионеры	100%	Пенсионное удостоверение
6.	Несовершеннолетние, состоящие на учете в КДНиЗП	100%	Постановление КДНиЗП
7.	Инвалиды 1,2,3 группы	30%	Документы, подтверждающие право на льготу
8.	Сотрудники, дети сотрудников ГБУ «ЦСД «Атлант»	30%	Положение «Об оказании услуг по приносящей доход деятельности Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр спорта и досуга «Атлант»

6.3. Число льготных мест не может превышать 20% от общего числа потребителей получающих услугу в секции/студии

7. Управление системой платных услуг

7.1. Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции администрация Учреждения.

7.2. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечёт за собой снижение объёмов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

7.3. Размер цен на платные услуги (работ) утверждается приказом Учреждения.

7.4. Стоимость оказываемых услуг определяется на основании калькуляции затрат учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению платных услуг.

7.5. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда и начислений на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе платных услуг;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- прочие расходы;
- затраты на развитие материально-технической базы учреждения.

8. Финансовая деятельность

8.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности, полученный государственным бюджетным учреждением за оказание платных услуг.

8.2. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее- ПФХД) увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

8.3. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности в разделах доходов и расходов государственного бюджетного учреждения.

8.4. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

8.5. Доходы, полученные от оказания Исполнителем платных услуг, перераспределяются следующим образом:

- 80 % в фонд оплаты труда сотрудников, выполняющих работы по оказанию платных услуг и содействующих их выполнению с учетом начислений на оплату труда (30,2 %);
- 20 % на обеспечение деятельности и укрепление материально-технической базы кружков, студий, спортивных секций (оплата услуг связи, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги, прочие расходы, приобретение основных средств, инвентаря, предметов хозяйственного назначения);
- Структура расходов может меняться в сторону уменьшения в зависимости от потреблений учреждения в части ФОТ Администрации и вспомогательного персонала п. 1.3, п.1.5 Приложения 1-2 к Приказу ЦА-9/21 от 11.01.2021 года до 20% и увеличиваться в части расходов на потребности Учреждения п.2 согласно плану ПФХД.

8.6. Ответственность за ведение финансовой документации и осуществление экономических расчётов возлагается на заместителя директора.

8.7. Заместитель директора:

- организует работу по ведению учёта и контроля, исполнению смет расходов по предоставлению платных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчётных операций, выполнению услуг;
- обеспечивает своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учёта хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных услуг;
- обеспечивает контроль за соблюдением порядка оформления первичных учётных документов;
- составляет калькуляции стоимости услуг;

- осуществляет начисление заработной платы работникам учреждения, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг;
- составляет сметы доходов и расходов по ПУ;
- осуществляет контроль за правильностью расходование средств, полученных от платных услуг;
- ведёт учёт экономических показателей, результатов деятельности учреждения по предоставлению платных услуг;
- обеспечивает сохранность бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив.

8.8. Методист:

- осуществляет расчёт ФОТ работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг;
- готовит материалы для заключения договоров;
- контролирует сроки выполнения договорных обязательств;
- выполняет работы, связанные с не регламентными расчётами, и контролем за правильностью осуществление расчётных операций.

8.9. Денежные средства перечисляются на лицевой счёт ежемесячно и аккумулируются на счёте Учреждения.

8.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 9.1. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несет директор Учреждения.
- 9.2. Ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение функциональных исполнителей, определенных договором об оказании платных услуг.

Заказчик платных услуг может:

- 9.3. Требовать предоставление платных услуг в строгом соответствии с настоящим Положением и заключенным договором;
- 9.4. Получать необходимую информацию о предоставлении платных услуг;

- осуществляет начисление заработной платы работникам учреждения, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг;
- составляет сметы доходов и расходов по ПУ;
- осуществляет контроль за правильностью расходование средств, полученных от платных услуг;
- ведёт учёт экономических показателей, результатов деятельности учреждения по предоставлению платных услуг;
- обеспечивает сохранность бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив.

8.8. Методист:

- осуществляет расчёт ФОТ работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг;
- готовит материалы для заключения договоров;
- контролирует сроки выполнения договорных обязательств;
- выполняет работы, связанные с не регламентными расчётами, и контролем за правильностью осуществление расчётных операций.

8.9. Денежные средства перечисляются на лицевой счёт ежемесячно и аккумулируются на счёте Учреждения.

8.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 9.1. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несет директор Учреждения.
- 9.2. Ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение функциональных исполнителей, определенных договором об оказании платных услуг.

Заказчик платных услуг может:

- 9.3. Требовать предоставление платных услуг в строгом соответствии с настоящим Положением и заключенным договором;
- 9.4. Получать необходимую информацию о предоставлении платных услуг;

- 9.5. Расторгнуть договор об оказании платных услуг на определенных договором условиях;
- 9.6. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных услуг: Устав центра, настоящим Положением, расчетом цен на платные услуги, о видах услуг, оказанных бесплатно, об условиях предоставления и получения бесплатных услуг, о перечне видов платных услуг, о льготах для отдельных категорий граждан, о контролирующих организациях.
- 9.7. Защищать свои права в судебном порядке.

Заказчик платных услуг обязан:

- 9.8. Принимать оказанные услуги (их результат) в сроки и порядке, предусмотренном договором;
- 9.9. Своевременно оплачивать оказание услуги;
- 9.10. Возместить исполнителю расходы за оказание услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- 9.11. Заказчики платных услуг имеют другие права и несут обязанности, в соответствии с условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение к Положению о приносящей
доход деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ города Москвы
«Центр спорта и досуга «Атлант»

А.А. Белоедов

«10» января 2022 г.



СТРУКТУРА

фонда оплаты труда и расходов
подразделения приносящей доход деятельности
на нужды ГБУ города Москвы «Центр спорта и досуга «Атлант»
в 2022 году

№ п/п	Наименование разделов структуры	1102	0804
		в %	в %
1.	Фонд оплаты труда в том числе:		
1.1.	Начисления на заработную плату (КЭСО 213)	18.56	18.56
1.2.	Заработная плата (КЭСО 211)* инструкторов по спорту, руководителей клубных формирований (кружков, студий)	40,00-50,00	40,00-50,00
1.3.	Заработная плата (КЭСО 211) администрация, вспомогательный персонал	21,44-11,44	21,44-11,44
2.	Средства учреждения в том числе:	20,00	20,00
2.1.	расходы на оплату коммунальных услуг (КЭСО 223)		
2.2.	расходы на оплату работ, услуг по содержанию имущества (КЭСО 225)		
2.3.	расходы на оплату прочих работ, услуг (КЭСО 226)		
2.4.	расходы на приобретение материалов одноразового использования (КЭСО 349)		
2.5.	расходы на приобретение основных средств (КЭСО 310)		
2.6.	расходы на приобретение материальных запасов (КЭСО 346)		
2.7.	расходы на уплату налогов, сборов и иных платежей (КЭСО 295.853)		

**Расчет стимулирующей части инструкторов по спорту, руководителей клубных формирований (кружков, студий) рассчитывается исходя из полученных денежных средств на лицевой счет Учреждения с 1 числа до последнего числа календарного месяца.*

При поступлении денежных средств на лицевой счет до **50 000,00** рублей за кружок, выплаты инструкторам по спорту, руководителям клубных формирований (кружков, студий) включая оклад, выплаты стимулирующего характера по итогам работы за месяц и компенсацию за неиспользованный отпуск) составляет не менее **40%** от полной стоимости оплаченных занятий.

При поступлении денежных средств от 50 000,00 до 100 000 ,00 рублей на лицевой счет Учреждения, выплаты инструкторам по спорту, руководителям клубных формирований (кружков, студий) включая оклад, выплаты стимулирующего характера по итогам работы за месяц и компенсацию за неиспользованный отпуск) составляет не менее **45% от** полной стоимости оплаченных занятий.

При поступлении денежных средств от **100 000 ,00** рублей на лицевой счет Учреждения, выплаты инструкторам по спорту, руководителям клубных формирований (кружков, студий) включая оклад, выплаты стимулирующего характера по итогам работы за месяц и компенсацию за неиспользованный отпуск) составляет не менее **50%** от полной стоимости оплаченных занятий.